



## **EDITAL Nº 02/2023**

### **EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS DE FORMAÇÃO NO AUDIOVISUAL COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022 - LEI PAULO GUSTAVO**

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados por meio da Lei Complementar nº 195/2022 - Lei Paulo Gustavo.

A Lei Paulo Gustavo viabiliza o maior investimento direto no setor cultural da história do Brasil e simboliza o processo de resistência da classe artística durante a pandemia de Covid-19, que limitou severamente as atividades do setor cultural.

É, ainda, uma homenagem a Paulo Gustavo, artista símbolo da categoria, vitimado pela doença.

As condições para a execução da Lei Paulo Gustavo foram construídas por meio do engajamento e resistência da sociedade.

Deste modo, a Secretaria Municipal de Cultura Paquetá, Piauí torna público o presente edital elaborado com base na Lei Complementar 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

Na realização deste edital serão asseguradas medidas de democratização, desconcentração, descentralização e regionalização do investimento cultural, com a implementação de ações afirmativas, sob fundamentado dos artigos 14, 15 e 16 do Decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023 (Decreto de Regulamentação da Lei Paulo Gustavo).

#### **1. OBJETO**

1.1 O objeto deste Edital constitui a seleção de propostas voltadas para formação e capacitação no segmento Audiovisual.

1.2 Compreende-se como atividades formativas neste edital: workshops, oficinas, rodas de conversas, cursos, palestras, seminários, debates, vivências, entre outros.

#### **2. DAS VAGAS E VALORES**

2.1 O valor total disponibilizado para este Edital é de R\$ 3.253,35 (três mil duzentos e cinquenta e três reais e trinta e cinco centavos) distribuídos da



MINISTÉRIO DA  
CULTURA





seguinte forma:

CATEGORIA	VAGAS PREVISTAS	VALORES PREVISTOS	
		VALOR INDIVIDUAL	TOTAL
FORMAÇÃO/ CAPACITAÇÃO	1	R\$ 3. 253,35	R\$ 3. 253,35

1.1 A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: 13.392.0019.2041.0000, lei nº 177/2023 de 07 de agosto de 2023.

1.2 O valor do imposto de renda, de acordo com as alíquotas previstas na legislação do Município de Paquetá, Piauí, vigente à época do pagamento, poderá ser retido na fonte, incidindo sobre o valor bruto concedido a título de prêmio para a comunidade cultural.

2.2 Este edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente.

### 3. QUEM PODE SE INSCREVER

3.1 Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural residente ou não no Município de Paquetá-PI desde que detenha formação e/ou experiência, além de qualificação técnica e profissional no Audiovisual.

3.2 Em regra, o agente cultural pode ser:

I - Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI)

II- Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte etc.)

III- Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc.)

IV - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

3.3 O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição.

3.4 Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do recibo e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo I.

### 4. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER

4.1 Não pode se inscrever neste Edital, proponentes que:



MINISTÉRIO DA  
CULTURA





I - tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

I - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

II - sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

4.2 O agente cultural que integrar Conselho de Cultura poderá concorrer neste Edital para receber recursos do fomento cultural, exceto quando se enquadrar nas vedações previstas no item 4.1.

4.3 Quando se tratar de proponentes pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar históricos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas no tópico 4.1

4.4 A participação de agentes culturais nas oitivas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o subitem I do item 4.1.

## 6. PRAZO PARA SE INSCREVER

6.1 Para se inscrever no Edital, o proponente deve submeter a proposta de formação/capacitação/oficina e anexar toda documentação obrigatória relatada no item 7, entre os dias 01 de novembro de 2023 a 20 de novembro de 2023, de segunda a sexta, das 08:00 às 12:00horas.

## 7. COMO SE INSCREVER

7.1 O proponente deverá entregar a proposta de formação/capacitação/oficina conforme modelo disponibilizado na sede da Secretaria Municipal de Cultura e anexar a documentação obrigatória para formalizar sua inscrição:

- a) Cópia dos documentos pessoais do proponente CPF e RG (se Pessoa Física);
- b) Cópia do comprovante de residência;



c) Currículo comprovado formação na área de Audiovisual e portfólio contendo atuação cultural no âmbito do Audiovisual, podendo ser comprovado por meio de registros de imagens e vídeos postados na internet e perfis em redes sociais (links) em que seja possível verificar a atividade cultural, certificados; matérias de jornais, revistas e/ou sites; impressos; cartazes; livros; pôsteres; recortes de jornal; folhetos; material audiovisual (links); comprovantes de participação em concursos; alvarás ou declarações de órgãos públicos, entidades, associações comunitárias ou culturais, dentre outros documentos que sejam capazes de comprovar a atuação do proponente.

d) Proposta contendo objeto, objetivo, justificativa, relevância da ação para o segmento, público-alvo; cronograma, planilha orçamentária e o que julgar necessário para desenvolvimento do projeto.

g) Outros documentos que o proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação.

7.1 Os documentos acima descritos, bem como a proposta devem ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Cultura.

7.2 O proponente é responsável pela entrega dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações.

7.3 O proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das atualizações/publicações pertinentes ao edital e seus prazos nos canais formais de comunicação.

7.4 As inscrições deste edital são gratuitas.

7.5 As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

7.6 A ausência de qualquer documentação exigido neste edital é motivo de desclassificação.

## 8. CONTRAPARTIDA

8.1 O proponente fica obrigado a executar o projeto selecionado, devendo apresentar a Comissão de Seleção e Avaliação a prestação de contas no período de 30 (trinta) dias após o término da realização do objeto.



8.2 A prestação de contas deve ser apresentada com documentos fiscais e provas de realização de serviços através de fotografias ou vídeos e serão analisadas pela Comissão da LPG, conforme Anexo II.

8.3 Como contrapartida, o contemplado autoriza a Prefeitura Municipal de Paquetá a compartilhar seu trabalho em páginas da instituição e em redes sociais na internet, com liberação total de direitos do autor.

8.4 Os contemplados comprometem-se a incluir em todo material de divulgação as logomarcas da Prefeitura Municipal de Paquetá e do Governo Federal, obedecendo aos critérios de veiculação das logomarcas estabelecidas de forma padronizada.

8.5 O proponente contemplado neste edital deverá executar o projeto sem qualquer tipo de oneração para o público participante.

8.6 Todo custo para execução do projeto (materiais, alimentação, hospedagem entre outros) ficará a cargo do contemplado.

8.7 O município de Paquetá poderá ceder espaço físico (auditórios, escolas, salas, entre outros) para execução das propostas.

8.8 O prazo para execução do projeto será de até 02 (dois) meses a contar da assinatura do recibo.

## **9. PENALIDADE**

9.1 A não realização da contrapartida implicará em penalidade legal, podendo responder judicialmente além de impossibilitar o proponente ou grupo a participar de editais e/ou projetos da Secretaria Municipal de Paquetá por um período de 02 (dois) anos a contar do fim do prazo de execução do projeto.

## **10. ETAPAS DO EDITAL**

10.1 A seleção dos históricos submetidos a este edital será composta das seguintes etapas:

I - Análise de mérito cultural da proposta: fase de análise do projeto realizada por comissão de seleção; e

II - Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do proponente.



## **11. ANÁLISE DA PROPOSTA**

11.1 A análise será realizada por Comissão de Seleção e Avaliação formada por 05 (cinco) avaliadores, sendo eles: 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Cultura, 03 (três) representantes da Administração Municipal e 01 (um) avaliador externo.

11.2 Os membros da Comissão de Seleção e Avaliação ficam impedidos de participar da apreciação dos históricos e iniciativas que estiverem em processo de avaliação nos quais:

I - tenham interesse direto na matéria;

II - tenham participado como colaborador na elaboração ou tenham participado da instituição proponente nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

III - estejam litigando judicial ou administrativamente com o proponente ou com respectivo cônjuge ou companheiro.

11.3 O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Comissão, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

11.4 Para esta seleção serão considerados os critérios de pontuação estabelecidos no Anexo III.

11.5 Contra a decisão da fase de mérito cultural, caberá recurso destinado à Comissão de Seleção e Avaliação.

11.6 Os recursos de que tratam o item 11.5 deverão ser apresentados no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

11.7 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

11.8 Após o julgamento dos recursos, o resultado final da análise de mérito cultural será divulgado no diário oficial dos municípios.

## **12. REMANEJAMENTO DOS RECURSOS**

12.1 Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outra categoria do Audiovisual.



### **13. ASSINATURA DO RECIBO**

13.1 Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o recibo do valor contemplado.

### **14. DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no diário oficial dos municípios e nas mídias sociais oficiais.

14.2 O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site [paqueta.pi.gov.br](http://paqueta.pi.gov.br), assim como nas redes sociais da Secretaria Municipal de Cultura de Paquetá.

14.3 Demais informações podem ser obtidas através do e-mail [culturapaqueta@gmail.com](mailto:culturapaqueta@gmail.com).

14.4 Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Cultura de Paquetá.

14.5 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do proponente.

14.6 O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando a Prefeitura Municipal de Paquetá e Secretaria Municipal de Cultura de Paquetá-PI de qualquer responsabilidade civil ou penal.

14.7 O contemplado será o responsável nas esferas civil e penal pela veracidade do histórico, não cabendo à Prefeitura Municipal de Paquetá nenhuma responsabilidade sobre o mesmo.

14.7 O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais.

14.8 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).



## 15. CRONOGRAMA

<b>Inscrição:</b>	<b>01 de novembro a 20 de novembro</b>
<b>Avaliação:</b>	<b>21 a 23 de novembro</b>
<b>Resultado preliminar:</b>	<b>24 de novembro</b>
<b>Recursos:</b>	<b>25 a 27 de novembro</b>
<b>Resultado Definitivo:</b>	<b>28 de novembro</b>

## 16. ANEXOS

16.1 Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Modelo de Proposta

Anexo II - Declaração de representação de grupo ou coletivo

Anexo III – Modelo de Prestação de Contas

Anexo IV - Critérios de Avaliação

Paquetá-PI, 30 de outubro de 2023.

**Enedina Gizeli Albano Moura**  
Secretária Municipal de Cultura





## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSTA

**Obs: Este documento poderá ser substituído por outro modelo de documento, desde que contenha os mesmos dados e informações aqui solicitadas.**

#### 1. DADOS DO PROJETO

NOME DO PROJETO:

#### **DESCRIÇÃO DO PROJETO**

(NA DESCRIÇÃO, VOCÊ DEVE APRESENTAR INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O SEU PROJETO. ALGUMAS PERGUNTAS ORIENTADORAS: O QUE VOCÊ REALIZARÁ COM O PROJETO?

POR QUE ELE É IMPORTANTE PARA A SOCIEDADE? COMO A IDEIA DO PROJETO SURTIU? CONTE SOBRE O CONTEXTO DE REALIZAÇÃO.)

#### OBJETIVOS DO PROJETO

(NESTE CAMPO, VOCÊ DEVE PROPOR OBJETIVOS PARA O SEU PROJETO, OU SEJA, DEVE INFORMAR O QUE VOCÊ PRETENDE ALCANÇAR COM A REALIZAÇÃO DO PROJETO. É IMPORTANTE QUE VOCÊ SEJA BREVE E PROPONHA ENTRE TRÊS A CINCO OBJETIVOS.)

#### METAS

(NESTE ESPAÇO, É NECESSÁRIO DETALHAR OS OBJETIVOS EM PEQUENAS AÇÕES E/OU RESULTADOS QUE SEJAM QUANTIFICÁVEIS. POR EXEMPLO: REALIZAÇÃO DE 02 OFICINAS DE ARTES CIRCENSES; CONFECÇÃO DE 80 FIGURINOS; 120 PESSOAS IDOSAS BENEFICIADAS.)

#### PERFIL DO PÚBLICO A SER ATINGIDO PELO PROJETO

(PREENCHA AQUI INFORMAÇÕES SOBRE AS PESSOAS QUE SERÃO BENEFICIADAS OU PARTICIPARÃO DO SEU PROJETO. PERGUNTAS



ORIENTADORAS: QUEM VAI SER O PÚBLICO DO SEU PROJETO? ESSAS PESSOAS SÃO CRIANÇAS, ADULTAS E/OU IDOSAS? ELAS FAZEM PARTE DE ALGUMA COMUNIDADE? QUAL A ESCOLARIDADE DELAS? ELAS MORAM EM QUAL LOCAL, BAIRRO E/OU REGIÃO? NO CASO DE PÚBLICOS DIGITAIS, QUAL O PERFIL DAS PESSOAS A QUE SEU PROJETO SE DIRECIONA?)

SUA AÇÃO CULTURAL É VOLTADA PRIORITARIAMENTE PARA ALGUM DESTES PERFIS DE PÚBLICO?

PESSOAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA

PESSOAS EM SITUAÇÃO DE POBREZA

PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA (MORADORES DE RUA)

PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RESTRIÇÃO E PRIVAÇÃO DE LIBERDADE (POPULAÇÃO CARCERÁRIA)

PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PESSOAS EM SOFRIMENTO FÍSICO E/OU PSÍQUICO

MULHERES

GAYS, LÉSBICAS, BISSEXUAIS, TRAVESTIS, TRANSGÊNEROS E TRANSEXUAIS

POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS

NEGROS E/OU NEGRAS

CIGANOS

INDÍGENAS

NÃO É VOLTADA ESPECIFICAMENTE PARA UM PERFIL, É ABERTA PARA TODOS

OUTROS

ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL:

( ) A LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS;

( ) O SISTEMA BRAILLE;

( ) O SISTEMA DE SINALIZAÇÃO OU COMUNICAÇÃO TÁTIL;

( ) A AUDIODESCRIÇÃO;

( ) AS LEGENDAS;

( ) A LINGUAGEM SIMPLES;



( ) TEXTOS ADAPTADOS PARA LEITORES DE TELA; E

( ) OUTRA \_\_\_\_\_

#### ACESSIBILIDADE ATITUDINAL:

( ) CAPACITAÇÃO DE EQUIPES ATUANTES NOS PROJETOS CULTURAIS;

( ) CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS COM DEFICIÊNCIA E PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS EM ACESSIBILIDADE CULTURAL;

( ) FORMAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO DE AGENTES CULTURAIS, PÚBLICO E TODOS OS ENVOLVIDOS NA CADEIA PRODUTIVA CULTURAL; E

( ) OUTRAS MEDIDAS QUE VISEM A ELIMINAÇÃO DE ATITUDES CAPACITISTAS.

#### LOCAL ONDE O PROJETO SERÁ EXECUTADO

INFORME OS ESPAÇOS CULTURAIS E OUTROS AMBIENTES ONDE A SUA PROPOSTA SERÁ REALIZADA. É IMPORTANTE INFORMAR TAMBÉM OS MUNICÍPIOS E ESTADOS ONDE ELA SERÁ REALIZADA.

#### PREVISÃO DO PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

DATA DE INÍCIO:

DATA FINAL:

#### EQUIPE

INFORME QUAIS SÃO OS PROFISSIONAIS QUE ATUARÃO NO PROJETO, CONFORME QUADRO A SEGUIR:

NOME DO PROFISSIONAL/EMPRESA	FUNÇÃO NO PROJETO	CPF/CNPJ	PESSOA NEGRA?	PESSOA ÍNDIGENA?	PESSOA COM DEFICIÊNCIA?
EX.: JOÃO SILVA	CINEASTA	123456789101	SIM/NÃO	SIM/NÃO	SIM/NÃO



## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

**DESCREVA OS PASSOS A SEREM SEGUIDOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.**

ATIVIDADE GERAL	DESCRIÇÃO	INÍCIO	FIM
-----------------	-----------	--------	-----



### ANEXO III

EX: COMUNICAÇÃO	PRÉ-PRODUÇÃO	DIVULGAÇÃO DO PROJETO VEÍCULOS IMPRENSA	NOS DE	11/10/2023	11/11/2023
-----------------	--------------	---	--------	------------	------------

#### ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO

APRESENTE OS MEIOS QUE SERÃO UTILIZADOS PARA DIVULGAR O PROJETO.EX.: IMPULSIONAMENTO EM REDES SOCIAIS.

#### CONTRAPARTIDA

NESTE CAMPO, DESCREVA QUAL CONTRAPARTIDA SERÁ REALIZADA, QUANDO SERÁ REALIZADA, E ONDE SERÁ REALIZADA.

#### 2. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

PREENCHA A TABELA INFORMANDO TODAS AS DESPESAS INDICANDO AS METAS/ETAPAS ÀS QUAIS ELAS ESTÃO RELACIONADAS.

DEVE HAVER A INDICAÇÃO DO PARÂMETRO DE PREÇO (EX.: PREÇO ESTABELECIDO NO SALICNET, 3 ORÇAMENTOS etc.) UTILIZADO COM A REFERÊNCIA ESPECÍFICA DO ITEM DE DESPESA, CONFORME EXEMPLO ABAIXO.

DESCRIÇÃO DO ITEM	JUSTIFICATIVA	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	REFERÊNCIA DE PREÇO
EX.: FOTÓGRAFO	PROFISSIONAL NECESSÁRIO PARA REGISTRO DA OFICINA	SERVIÇO	R\$1.100,00	1	R\$1.100,00	SALICNET – OFICINA/WORKSHOP/SEMINÁRIO AUDIOVISUAL – BRÁSILIA – FOTOGRAFIA ARTÍSTICA – SERVIÇO



## ANEXO IIIII

### DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO

OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por proponentes que sejam um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

#### GRUPO ARTÍSTICO:

**NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO**

**ARTÍSTICO:**

**DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE: [IDENTIDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]**

Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do grupo artístico [NOME DO GRUPO OU COLETIVO], elegem a pessoa indicada no campo “REPRESENTANTE” como único e representante neste edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

NOME DO INTEGRANTE	DADOS PESSOAIS	ASSINATURAS

[LOCAL]

[DATA]



## ANEXO

### MODELO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

*OBS: ESTE DOCUMENTO PODERÁ SER SUBSTITUÍDO POR OUTRO MODELO DE DOCUMENTO, DESDE QUE CONTENHA OS MESMOS DADOS E INFORMAÇÕES AQUI SOLICITADAS.*

**NOME DO PROJETO:**

**PROPONENTE DO PROJETO:**

LOCAL, \_\_\_\_\_ DATA, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

ITENS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS QUE DEVEM CONSTAR NO RELATÓRIO:

**1. OBJETO:**

**2. INFORMAÇÕES SOBRE PÚBLICO:**

**2.1. CARACTERÍSTICAS:**

**2.2. LOCAL:**

**2.3. QUANTIDADE (PÚBLICO ATINGIDO):**

**3. DESCRIÇÃO DETALHADA:**

*RELATAR COMO SE DEU O PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO E A EXECUÇÃO DO PROJETO;*

*ANEXAR UM EXEMPLAR DE CADA MATERIAL PRODUZIDO:*

**4. MATERIAL DE DIVULGAÇÃO PRODUZIDO:**

*ANEXAR UM EXEMPLAR DE CADA MATERIAL PRODUZIDO. (BANNERS, FLYERS, SPOT PARA RÁDIO OU CARRO DE SOM ENTRE OUTROS).*

**4.1. CLIPAGEM:**



MINISTÉRIO DA  
CULTURA





*INSERIR RECORTE DE TODAS AS PUBLICAÇÕES QUE FORAM FEITAS NOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO/INFORMAÇÃO SOBRE O EVENTO/AÇÃO.*

*CONTENDO: NOME DO VEÍCULO, DATA DA PUBLICAÇÃO, PRINTSCREEN E ENDEREÇO DA WWW, SE FOR O CASO.*

**5. FOTOGRAFIAS E VÍDEOS:**

**6. INFORMAÇÕES OUTRAS, ESPECÍFICAS DO TIPO DE PROJETO OU QUE COMPREENDER NECESSÁRIA:**





## ANEXO IV

### CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO

A Comissão de Seleção e Avaliação atribuirá notas de 0 a 10 pontos a cada um dos critérios de avaliação de cada projeto, conforme tabela a seguir:

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	Descrição do Critério	Pontuação Máxima
A	<b>Valor cultural da proposta:</b> a análise deverá considerar se o conteúdo da proposta apresenta criatividade e coerência observando o objeto, a justificativa e sua difusão, sendo possível a visualização clara dos resultados que serão obtidos.	10
B	<b>Exequibilidade da proposta:</b> a análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica da proposta sob o ponto de vista dos gastos previstos, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos	10
C	<b>Trajatória profissional, artística e cultural do/a proponente:</b> será considerado para fins de análise a carreira do/a proponente, com base nos currículos e comprovações enviadas juntamente com a proposta.	10
D	<b>Relevância da ação proposta para o cenário cultural de Paquetá:</b> a análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura de Paquetá.	10
E	<b>Apresentação do portfólio e documentação:</b> A análise deverá considerar a qualidade visual do portfólio, organização da documentação	10
<b>PONTUAÇÃO TOTAL:</b>		50

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

<b>PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS</b>		
<b>Identificação do Ponto Extra</b>	<b>Descrição do Ponto Extra</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>I</b>	Proponentes do gênero feminino	5
<b>J</b>	Proponentes negros e indígenas	5
<b>K</b>	Proponentes com deficiência	5
<b>L</b>	Propostas voltadas para público-alvo residentes em áreas de vulnerabilidade social e/ou zona rural.	5
<b>PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL</b>		<b>20 PONTOS</b>

<b>PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ</b>		
<b>Identificação do Ponto Extra</b>	<b>Descrição do Ponto Extra</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>M</b>	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas negras ou indígenas	5
<b>N</b>	Pessoas jurídicas compostas majoritariamente por mulheres	5

<b>O</b>	Pessoas jurídicas sediadas em áreas de vulnerabilidade social e zona rural.	5
<b>P</b>	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social	5
<b>PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL</b>		<b>20 PONTOS</b>

- A pontuação final de cada candidatura será por média das notas atribuídas individualmente.
- Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios, de modo que a pontuação 0 em algum dos pontos bônus não desclassifica o proponente.
- Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, F, G, H respectivamente.
- Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate será realizada votação entre os membros da Comissão de Seleção e Avaliação.
- Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 25 pontos.
- Serão desclassificados os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
- A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.